

中臺科技大學食品科技系碩士班研究生修業辦法

文件編號：MFR101

951114 所務會議通過

980909 所務會議修訂通過

980910 院務會議修訂通過

981110 教務會議通過

1001102 系務會議修訂通過

1001115 院務會議修訂通過

1001116 教務會議修訂通過

第一條 學位授予

本系碩士班符合畢業資格者，依學位授予法規定授予以理學碩士（Master of Science, M.S.）

第二條 修業年限

修業年限以一至四年為限。

第三條 學籍

- 一、 依本校教務會議決議，本校學生不得具有雙重學籍身份，經查出將勒令退學。
- 二、 考取本系碩士班新生若同時具大學學籍者，需大學或研究所擇一修習，若選擇本系碩士班就讀，註冊時需繳交大學退學證明。
- 三、 在職生需繳交服務證明(同意報考之服務單位)如有變動情形，應隨時向就讀學校報備。
- 四、 就讀期間因特殊原因，可辦理休學，最多可辦理二次，一次最多為一學年，休學辦法同大學部。
- 五、 本細則未規定部份，依中華民國教育部學籍法規定辦理

第四條 學分及課程

- 一、 本系碩士班學生需修滿 30 學分（含碩士論文 6 學分）且各科成績須達 70 分以上始為及格，並通過碩士論文口試方得畢業。
- 二、 以同等學歷（如五專、二專、三專、或高考身份）或非相關科系畢業考入本所者，得由系主任及兩位專任教師審查，決定需補修之大學相關課程。
 - (一). 上述之補修課程學分，其成績必須達 70 分以上始為及格，不及格者須再重修。其修得之學分及成績只予備查，不列入研究所畢業學分內計算。
 - (二). 『碩士班同等學歷補修課程單』填妥後，須於註冊入學後兩週內送本系碩士班與本校課務組及註冊組辦理。
- 三、 學生第一學年每學期修習學分不得少於 2 學分，最多不得超過 15 學分。第二學年每學期至多不得超過 13 學分。
- 四、 依規定修完本系碩士班所開之必修課程。
- 五、 本系碩士班學生選修本校其他研究所的課程，其學分認定最多以 6

學分為限。

六、 本系碩士班所開必、選修課程及學分，得經系務會議開會決定後，送院務會議及教務會議通過。

第五條

上課及請假規則

本系碩士班學生因事或因病無法上課或參加考試時，其請假辦法依「中臺科技大學學則」辦理之。

第六條

延聘論文指導教授相關規定

一、 本系碩士班論文指導教授，以本系專任及合聘助理教授以上師資為原則。經指導教授同意，可選擇非本系專任教師擔任共同指導教授。

二、 每位研究生之指導教授以一人為原則，最多不超過兩位。

三、 學生應於第一學期結束前填具『碩士班論文指導教授同意單』，經指導教授及系主任同意後送系辦公室彙整造冊。

四、 學生因特殊原因須更換指導教授時，應填具『更換學位論文指導教授申請單』，經會知原任指導教授，並獲新任指導教授及系主任同意後送系辦公室

第七條

論文審查及其相關規定

本系碩士班論文審核區分為「論文計畫構想書口試」及「學位考試口試」二階段。

一、 第一階段：第一學年第二學期開學後一個月內提出論文題目及構想(論文構思與架構報告)。必要時可邀請校外委員，校外委員數以1人為限。

二、 第二階段：學位論文口試，論文審查委員即為學位考試委員。口試前，應完成公開論文發表(口頭或壁報形式)，提報形式可以是參加國內外相關研討會發表論文、投稿至學術刊物被接受或刊登等。研究生於發表後需填寫公開發表論文說明書及公開發表之照片，交由系辦公室備查。

第八條

學位考試申請及其相關規定

一、 碩士學位候選人申請資格

(一) 修畢課程與學分者(含當學期所修學分)。

(二) 註冊在學者。

(三) 已完成第一及第二階段論文審查者。

(四) 論文初稿已完成並經指導教授同意者。

二、 學生申請學位考試者，其所撰論文及其摘要經指導教授審閱認可，應於預定考試日期內繳交歷年成績表、論文初稿(含摘要)、學位考試申請書，經指導教授及系主任同意後，送請教務處轉呈校長批准。

三、 學生修畢應修科目及學分數(含當學期所修學分)方得辦理學位考試。其辦理期限，原則上依本校行事曆所訂期間內舉行。但第一學期最遲於1月31日前，第二學期最遲於7月31日前，通過學位考試。

- 四、碩士學位考試以論文口試方式進行，必要時得舉行學科考試。
 - 五、碩士學位考試委員，除對本系碩士班學生所提論文學科、創作、展演或技術性報告有專門研究外，並應具備下列資格之一：
 - (一) 曾任副教授(含)以上，並領有教育部證書者。
 - (二) 曾任中央研究院或研究機構研究員、副研究員者。
 - (三) 具博士學位，在學術上有卓越成就者。
 - (四) 屬稀有性、特殊性學科，在學術或專業上有成就者。
- 第三與第四款之提聘及認定標準需經系務會議通過。
- 六、碩士學位考試委員會置委員 3 至 5 人，其中校外委員人數至少為三分之一(含)。考試時，由委員之一擔任召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。委員名單由系主任報請校長遴聘之。
 - 七、學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。學位考試須有校外委員至少三分之一（含）以上出席，且出席委員在 3 人（含）以上出席，始得舉行。
 - 八、學生之論文（含摘要），需用中文或英文撰寫，摘要部分應含中、英文。曾經用以取得他種學位之論文，不得重複提出。所提之論文（含摘要）應於考試十天前分送各考試委員審閱。
 - 九、本系碩士班學生之畢業論文要依論文格式規定撰寫，打字印刷並裝訂完成，口試後論文需修改部份，依考試委員建議，確實修訂之，並經指導教師審閱簽名後，繳交論文六冊及摘要電子檔。

第九條

口試及申請

- 一、申請期間：每年 5 月前(下學期)或 12 月前(上學期)。
- 二、口試期間：每年 7 月前(下學期)或每年 2 月前(上學期)。
- 三、畢業典禮當天不得安排口試。
- 四、已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前，由所屬所報請學校撤銷該學期學位考試之申請。(中臺科技大學碩士學位考試實辦法第十五條)
- 五、口試於提出申請後一個月內舉行，務必詳填口試確定日期、時間及口試題目（請研究生先行與所有考試委員確定時間、日期），將申請表格送交系辦公室後不得再作修正，本系將對於提出申請之學生及論文考試委員名單，送請教務處轉呈校長批准後，即可進行聘書寄發、教室安排、及口試評分表、口試結果通知書之製作。

第十條

畢業及相關規定

- 一、學位考試成績，以 70 分為及格，100 為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限，再不及格者以退學論處。

- 二、 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 三、 通過學位考試之學生，應於考試通過後將論文摘要電子檔磁片繳交送系辦公室，並於一個月內將修正之論文六冊（含中英文摘要）繳送系辦公室與教務處彙轉圖書館暨教育部指定單位典藏。

第十一條 本修業辦法未盡事宜，依教育有關法令與本校相關規章辦理

第十二條 本修業辦法經本系系務會議通過後，提送學院院務會議審議，呈報教務會議通過後實施，修正時亦同。